

APPEL A CANDIDATURE NATIONAL

Titre du poste:	Assistant à la mise en œuvre du programme Biodiversité
Lieu d'affectation	Centre des Activités Régionales pour les Aires Spécialement Protégées (SPA/RAC) – Tunis
Type de contract:	Contrat à durée déterminée (accompagné d'une période probatoire d'une durée de 3 mois)
Date prévue de prise de fonction :	1 ^{er} décembre 2024 ou dès que possible par la suite
Période de candidature	Du 1 ^{er} au 20 novembre 2024
Date limite de candidature:	20 novembre 2024

CADRE ORGANISATIONNEL

Le Centre d'Activités Régionales pour les Aires Spécialement Protégées (SPA/RAC) a été créé par les Parties contractantes à la Convention de Barcelone afin d'aider les pays méditerranéens à mettre en œuvre le Protocole relatif aux Aires Spécialement Protégées et à la Diversité Biologique en Méditerranée (Protocole ASP/DB). La Tunisie accueille le centre depuis sa création en 1985. Le centre travaille sous les auspices du Plan d'Action pour la Méditerranée du Programme des Nations Unies pour l'environnement - Secrétariat de la Convention de Barcelone, basé à Athènes, Grèce.

Le SAPBIO post-2020 est une stratégie d'approche orientée vers l'action pour de nouveaux efforts conjoints dans la conservation de la biodiversité et l'utilisation durable des ressources naturelles en Méditerranée

En 2003, les Parties contractantes à la Convention de Barcelone (les 21 pays riverains de la Méditerranée et l'UE) ont décidé de canaliser leurs efforts pour la conservation de la biodiversité marine et côtière par le biais d'un programme d'action stratégique conjoint.

Faisant le bilan des réalisations de la mise en œuvre du SAPBIO adopté en 2003, les Parties contractantes à la convention de Barcelone ont convenu de consolider davantage leurs efforts et ont chargé le SPA/RAC de travailler en 2020 et 2021, en étroite collaboration avec les pays et les organisations concernées, pour élaborer un nouveau SAPBIO pour la période post-2020 qui s'appuie sur les réalisations précédentes et fournit un cadre d'harmonisation avec d'autres initiatives pertinentes, en particulier le Cadre mondial de la biodiversité post-2020 de la CDB.

L'élaboration du SAPBIO post-2020 a été menée à travers un processus ascendant qui a commencé par une première phase de consultations au niveau national puis sous-régional pour identifier les priorités, les défis et les besoins des pays.

Conçu pour être un programme orienté vers l'action, le SAPBIO post-2020 prévoit 42 actions visant à atteindre 27 objectifs limités dans le temps sélectionnés selon des critères d'importance et de pertinence régionales élevées.

Le post-2020 SAPBIO a été adopté par la décision IG.25/11 de la COP 22 de la Convention de Barcelone (Antalya, Turquie – 07 au 10 décembre 2021).

Par ailleurs et conformément à la décision IG.26/5 de la CdP23, le SPA/RAC a été chargé de mener une évaluation à mi-parcours du SAPBIO post-2020 afin d'évaluer les progrès réalisés par les Parties contractantes. Ce processus de suivi doit être pleinement conforme au chapitre 7 « Mise en œuvre et suivi des progrès du SAPBIO » du SAPBIO post-2020 et aux articles connexes des décisions IG.25/11 et IG.26/5. L'évaluation impliquera les principales parties prenantes, notamment les Parties contractantes, les composantes du PNUE/PAM, les membres du Comité consultatif du SAPBIO et les correspondants nationaux du SAPBIO, afin de garantir un processus d'examen complet et participatif.

Le post-2020 SAPBIO est consultable au niveau du lien suivant :

<http://www.rac-spa.org/node/1400>

DESCRIPTIF DU POSTE

L'assistant(e) à la mise en œuvre du programme Biodiversité travaillera sous l'autorité générale et la supervision du Directeur du SPA/RAC et en étroite coordination avec les chargés de programmes Ecosystèmes et Espèces et le Chargé des projets AMP.

Il/Elle sera chargé(e) de soutenir la mise en œuvre des activités du programme biodiversité, et ce comme suit :

- Gérer les échanges et suivre étroitement l'exécution des termes des contrats des experts chargés de l'évaluation à mi-parcours du SAPBIO post-2020 et coordonner la consultation et le suivi de l'évaluation à mi-parcours par son comité de Pilotage au niveau interne,
- Contribuer à examiner et évaluer la qualité / la conformité des rapports, produits et autres livrables, produits par les consultants et autres prestataires de services.
- Suivre et contribuer à ajuster les phases et étapes de planification de l'évaluation à mi-parcours du SAPBIO post-2020,
- Organiser et contribuer à coordonner les concertations avec les Correspondants Nationaux ainsi que le Comité Consultatif du SAPBIO post-2020,
- Contribuer à l'organisation des réunions/ateliers de concertation sous-régionales et régionales relatives à l'évaluation à mi-parcours du SAPBIO post-2020, en proposant des thèmes à l'ordre du jour, en identifiant les participants, en préparant les documents de travail, les exposés, les présentations et les communications orale.
- Fournir un appui fonctionnel aux réunions/ateliers en relation avec le programme Biodiversité.
- Préparer les rapports des réunions et des ateliers de concertation sous-régionales et régionales relatifs à l'évaluation à mi-parcours du SAPBIO post-2020 et au programme biodiversité,
- Contribuer à la gestion financière et administrative du programme biodiversité, et toute.s autre.s activité.s pertinente.s en rapport avec le programme biodiversité ou tâches connexes, selon le besoin.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Diplôme universitaire avancé (i.e ingénieur ou Master) ou équivalent en gestion des ressources naturelles, biologie ou écologie, sciences halieutiques ou dans un domaine connexe à la conservation de la biodiversité, notamment marine et côtière.

Expérience professionnelle

- Au moins cinq années d'expérience professionnelle est exigé, dans l'assistance à la gestion de projets ou de programmes dans le domaine de la biodiversité, de préférence marine et côtière, est requis.
- Expérience sur la gestion de contrats de prestataires,
- Expérience des aspects techniques et logistiques de l'organisation des réunions/ateliers de concertation,
- Expérience dans la région méditerranéenne,
- Expérience dans l'élaboration, de la planification, de la mise en œuvre, de l'évaluation et de l'établissement de rapports sur les activités de programmes/projets, y compris les questions de gouvernance.
- Expérience concernant les questions de gestion financière, budgétaire et administrative liées aux programmes/projets environnementaux,

Connaissances linguistiques

La maîtrise de l'anglais et du français parlé et écrit est exigée. La connaissance d'autres langues méditerranéennes est un avantage.

Autres compétences

- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Pack MS Office, messagerie, Internet).
- Capacité à travailler efficacement en équipe et de manière indépendante.
- Capacité à gérer plusieurs priorités sous pression, à résoudre les problèmes et à respecter les délais à court et à long terme.
- La connaissance des procédures administratives au sein des institutions, notamment du système des Nations Unies, est un atout.
- Excellentes compétences de communication écrite et orale.
- Excellentes capacités de réflexion critique et créative et d'analyse.
- Capacité d'adaptation et d'initiative, autonomie, polyvalence et rigueur.

DUREE DU CONTRAT

Ce poste est à pourvoir pour une durée initiale de 1 an, soumis à une période probatoire de 3 mois, et pourra faire l'objet d'une prolongation d'un ou deux ans supplémentaires et ce en fonction de la disponibilité de fonds.

DATE DE DEBUT PREVUE

La finalisation du processus de sélection est prévue au plus tard dans la deuxième quinzaine du mois de novembre 2024.

Le contrat débutera dès la fin du processus de sélection et la prise de fonction est le 1^{er} décembre 2024.

PROCEDURE DE DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidats doivent obligatoirement envoyer leur candidature par e-mail uniquement à l'adresse suivante : procurement@spa-rac.org la date de la transmission électronique

faisant foi en mettant en objet : **Appel à candidature - Assistant à la mise en œuvre du programme biodiversité – SPA/RAC (nom & prénom du candidat)**

La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 20 novembre 2024 à 23h59 UTC+1 (Heure de Tunis).

Veillez mentionner le nom du poste dans l'objet du courriel « Assistant à la mise en œuvre du programme Biodiversité ».

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation décrivant les motivations et l'aptitude du candidat pour ce poste (en anglais) ;
- Un curriculum vitae détaillé (en anglais ou en français) ;
- Copies certifiées conformes des diplômes universitaires obtenus ; et
- Attestations de travail ou de stage ou tout autre document attestant de l'expérience et des compétences acquises en rapport avec le poste à pourvoir.

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Les dossiers non conformes à la procédure de soumission du présent appel à candidatures seront rejetés.

Toute candidature parvenant au SPA/RAC après cette date et cette heure sera rejetée.

PROCEDURE D'EVALUATION

Seuls les candidats sélectionnés pour l'évaluation seront contactés. Une première sélection d'un maximum de trois candidats qualifiés sera effectuée sur la base des informations soumises dans le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) selon les critères d'évaluation de l'offre d'emploi. L'évaluation des candidatures peut comprendre un entretien oral d'évaluation technique et axé sur les compétences de fond.